

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -(1) Bu Yönerge, Gülhane Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına, diploma ve unvanlar ile staj, bitirme ve diğer eğitim öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge, 16.05.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 21539 sayılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

Dekanlık: Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Ortak Zorunlu Dersler: Tıp dersleri dışındaki zorunlu dersleri,

Entegre Sistem: Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını,

Ders Yılı/Sınıf: 2 yarı yıldan oluşan eğitim öğretim yılını,

Ders Kurulu: Bir dersi anlatan öğretim üye ve elemanlarından oluşan kurulu,

Blok Kurulu: Fakültenin ilk üç yılında konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle hazırlanan bloklarda dersi olan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Staj Kurulu: Bir stajda görev alan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Ders/Blok/Staj Ölçme Kurulu: Ders, blok veya staj kurulu içinde yer alan öğretim üyeleri arasından ölçmedeğerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilen, bir veya daha fazla sayıda öğretim üyesinden oluşan kurulu,

Ders/Blok/Staj Kurulu Başkan: Ders, blok veya staj kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından başkan olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

Sınıf Koordinatörü: Bir sınıftaki tüm ders/blok/staj kurulu başkanları arasından seçilen öğretim üyesini, Baş

Koordinatör: Sınıf koordinatörleri arasından seçilen öğretim üyesini ifade eder.

Sınavlar

MADDE 5-(1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim öğretim süreci içerisinde aşağıda belirtilen sınavlar yapılır:

- a) Hazır Bulunuşluk (Diagnostik Sınav): Ders/blok/staja başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,
- b) Ara Sınav (Formatif Sınav): Blok/Dersler için eğitim-öğretim dönemi içerisinde, stajlar için ise staj süresi içerisinde yapılan sınavlardır. Bu sınavların amacı öğrenciyi sürekli çalışmaya teşvik etmek ve ölçme yapılan bölüm için öğrencinin başarısını belirleyerek eksikleri hakkında bilgi oluşturup öğrenmesini desteklemektir.

Ara sınavların sayısı, ders/blok/staj süresi, içerik ve yoğunluğuna göre her ders/blok/staj için ayrı ayrı belirlenir.

Eğitim-Öğretim programında bulunan ders/blok/stajlar için ara sınav yapılıp yapılmayacağı veya kaç ara sınav yapılacağına Fakülte Kurulu tarafından karar verilir ve eğitim-öğretim programı ile ilan edilir.

- c) Ana Sınav (Summatif Sınav): Bu sınavların amacı, öğrencinin ders/blok/yarı yıl/yıl/staj boyunca edindiği bilgi ve becerinin bütünsel olarak değerlendirilmesi ve öğreniminin bir sonraki evresi için hazır olduğunu belirlemektir.

- d) Bütünleme Sınavı: Bir ana sınavda başarılı olamamış öğrenciler için yapılan ana sınavdır.

- e) Mazeret Sınavı: Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen mazeretler nedeniyle girilemeyen ara, ana veya bütünleme sınavları için eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlardır.

- f) Ek Sınav: Bir sınıfta ikinci yılın sonunda sınav haklarını ve/veya toplamda 9 (dokuz) yılını tamamlamış öğrencilerden tek staj/dersten başarısız olanlar için Fakülte Kurulu kararı ile tanınan hak sonucu uygulanan sınavlardır.
- g) Muafiyet Sınavı: Yabancı dilde ulaşılmak istenen eğitim hedeflerine ulaşılmış olup olmadığını değerlendirmek için yapılan sınavdır.

İKİNCİ BÖLÜM: EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ, EĞİTİM MODELİ Eğitim Süresi

MADDE 6 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim süresi 6 yıldır. Her yıl 2 yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

Öğretim Dili

MADDE 7-(1) Gülhane Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

Eğitim Modeli

MADDE 8- (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim, yeterlik/çıkıttı odaklı ve tam entegre olarak düzenlenmiş I, II ve III üncü yıllarda ders/bloklar, IV, V inci yıllarda stajlar ve VI inci yılda intörnlik esasına göre yapılır. Ayrıca öğrencilere tercih edebilecekleri seçmeli dersler sunulabilir. Seçim yapılan dersin yoğunluğu durumunda öğrenciler daha alt tercihlerine yerleştirilebilir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde bu Yönergenin ilgili maddesinde belirtilen ana sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GÖREVLER Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Bir sınıfı oluşturan tüm ders/blok/staj kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- Sınıf Koordinatörü her eğitim öğretim yılı başında dekan tarafından görevlendirilir.
- Sorumlu olduğu sınıfın akademik takvimini ders/blok ve staj kurulu başkanları ile birlikte hazırlar.
- Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Sorumlu olduğu sınıfın yoklamalarını denetleyerek Dekanlığa bilgi iletir.
- Ders Kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, ana ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders/blok ve staj kurulu başkanları ile işbirliği yapar, uygulamayı sağlar. f) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

Ders/Blok/Staj Kurulu Başkanı ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Ders/Blok/Staj Kurulu Başkanı Dekan tarafından görevlendirilir.

- Ders/Blok/Staj eğitim programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders/Blok/Stajda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- Ders/Blok/Stajın sınavları ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR Puan, Not, Derece ve Katsayılar

MADDE 11 - (1) Gülhane Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

Başarı Notu	Katsayısı	Puanın Açıklaması (100 Puan Üzerinden Karşılığı)
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

- Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- (F) harf notu sınavdan başarılı olunamadığı anlamına gelir.
- MU (Muaf notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve AKST kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.
- DZ (Devamsız notu): Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen, devamsızlık sınırını aşan öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

- e) GR (Girmedir): Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.
- f) Ayrıca, öğrencilerin not çizelgelerinde ve dosyalarında durumlarını gösteren aşağıdaki kısaltmalar ya da açıklamalar da kullanılabilir:
- S: Kredisiz dersler için “geçer” (Satisfactory),
U: Kredisiz dersler için “geçmez” (Unsatisfactory)

BEŞİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi

MADDE 12 - (1) Sınav tarihleri şu şekilde belirlenir;

- a) Eğitim öğretim programı hazırlık çalışmaları sırasında ders/blok/staj kurulları tarafından belirlenip, Fakülte Kurulu tarafından kabul edilerek eğitim öğretim programında yayınlanır.
- b) Zorunlu durumlarda sınavlar dekanlık tarafından uygun görülmesi ve sınav tarihinden en az bir hafta önce ilgili öğrencilere duyurulması şartıyla başka bir tarihe alınabilir.
- c) Sınava girecek ve devamsızlık ya da başka nedenlerle sınava giremeyecek öğrenci listeleri Fakülte Sekreterliği tarafından sınav öncesi hazırlanır ve dekanlık tarafından ders/blok/staj kurulu başkanlığına bildirilir.

Sınavların Yapılması

MADDE 13 - (1) Sınavların yapıma yöntemleri şunlardır;

- a) Sınavların uygulama biçimleri ve kullanılacak ölçme araçları ilgili ders/blok/stajın ölçme kurulları tarafından belirlenir. Sınavlar elektronik ortamda ve online olarak da yapılabilir.
- b) Sınav süreçlerinin yazılı, işitsel, görsel veya elektronik olarak belgelendirilmesi zorunludur. c) Sınavlar, dersi yürütmekle sorumlu ders/blok/staj kurullarının ölçme kurulları tarafından yapılır.
- d) Sınava girme hakkını kazanan öğrenciler, geçerli bir mazereti olmadan sınava girmezlerse, sınav hakkını kullanmış ve başarısız olmuş sayılırlar.

Ölçme Tipleri

MADDE 14 - (1) Uygulanacak ölçme tipleri şunlardır;

- a) Tüm sınavlar öğrencilerin; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerini ölçmek amacıyla, eğitim programının ve her bir ders/blok/stajın öğrenme çıktılarına uygun olarak, yazılı, sözlü, uygulamalı sınav tiplerinin bir veya birkaçını içerecek şekilde düzenlenir. Eğitim programlarının amaç, hedef ve öğrenme çıktılarına uygun olmak şartıyla her tür ölçme yöntemi kullanılabilir.
- b) Ders/blok/staj ölçme kurulları, ders/blok/staj dahilindeki bütün ölçmelerin hazırlanmasını (sınav sorularının toplanması, sınavın oluşturulması, sınav ortamlarının hazır olduğunun kontrolü gibi), yürütülmesini, değerlendirilmesini, belgelendirilmesini yapar ve sınav sonuçlarının duyurulması için dekanlığa gönderir. Ölçme kurulları bu görevlerinin yürütülmesi sırasında, ders/blok/staj içinde yer alan Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlıklarından ve Fakülte Sekreterliğinden kaynak desteği alır.
- c) Ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından hazırlanan soruları ölçme tipine göre sınav kitapçığının hazırlanmasından, ölçme kurulunun talep ettiği miktarda çoğaltılmasından, yanıt anahtarına göre okunmasından ve bu süreç sırasında sınav sorularının güvenliğinden dekanlık sorumludur.

Sınav Notlarının Belirlenmesi

MADDE 15 - (1) Sınav notları aşağıdaki şekilde hesaplanır:

- a) Ara sınav notu: Bir ara sınavdan alınan nottur. Sınav farklı bölümlerden oluşuyorsa alınan notların ara sınav notunu oluşturmada etki oranları ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından tespit edilir ve eğitim öğretim programında yayınlanır.
- b) Ara sınav ortalama notu: Bir ders/blok/staj sürecinde yapılan tüm ara sınav notlarının aritmetik ortalamasıdır. Yalnız bir ara sınav uygulanmışsa, o ara sınavın notu ara sınav ortalama notu olarak kabul edilir.
- c) Ana sınav notu: Bir ders/blok/staj veya yarı yıl/yıl sonunda yapılan ana sınavdan alınan nottur. Sınav farklı bölümlerden oluşuyorsa, ana sınav notunu oluşturmada etki oranları ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından belirlenir ve eğitim öğretim programında yayınlanır.
- d) Ders/blok/staj/yarı yıl/yıl sonu başarı notu: Bir öğrencinin ders/blok/staj/yarı yıl/yıl sonu başarısını gösteren temel nottur.

Başarı Notlarının Belirlenmesi

MADDE 16 - (1) Başarı notları aşağıdaki şekilde hesaplanır;

- a) Ara sınav uygulanmayan ders/blok/stajlarda ana sınav notu, başarı notu olarak kabul edilir.
- b) Blok başarı notu: Blok sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile blok ara sınav ortalama notunun yüzde 40'ının toplamından oluşur.

- c) Yıl sonu başarı notu: Blokların başarı notlarının ortalamasının yüzde 60'ı ile yıl sonu sınav notunun yüzde 40'ının toplamından oluşur. Başarılı olmak için yıl sonu başarı notu 60 ve üzerinde olması gerekir.
- ç) Staj başarı notu: Staj sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile varsa ara sınav notu veya ara sınav not ortalamasının yüzde 40'ının toplamından oluşur.
- d) Ders başarı notu: Yıl sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile varsa ara sınav notu veya ara sınav not ortalamasının yüzde 40'ının toplamından oluşur.

Başarılı Olma Koşulları

MADDE 17 - (1) Başarılı olma koşulları şunlardır;

- a) Ders/blok/staj başarı notu en az CC (60, Altmış) olmak zorundadır. Başarı notu 60'ın (Altmış) altında (F) olan öğrenciler başarısız kabul edilip bütünleme sınavına girerler.
- b) Yıl sonu başarı notu en az 60 (Altmış) olmak zorundadır. Yıl sonu başarı notu 60'ın (Altmış) altında olan öğrenciler başarısız olarak kabul edilirler. Yıl içerisindeki blokları kapsayan yıl sonu ana sınavı için baraj notu 30'dur. Yıl sonu ana sınavından 30'un altında alan öğrenciler ile yıl sonu ana sınav notu 30'un üzerinde olup da, yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı sonrasında da yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler o sınıfı tekrar ederler. c) Blok ana sınavları ile ders/blok/staj ara sınavlar için baraj notu uygulanmaz.
- ç) Ara sınav yapılan stajlarda, staj sonu ana sınavı notu en az 50 olmak zorundadır
- d) Değerlendirilmesi yeterliliğe dayalı olarak yapılan derslerde "yeterli" olarak kabul edilen başarılı sayılırlar.
- e) Bütünlemeye kalmaksızın veya bütünleme sınavları sonrasında ders başarı notu, staj başarı notu ve yarı yıl/yıl sonu başarı notu 60'ın üzerinde olan öğrenciler, o ders, staj, yarı yıl ve yılda "başarılı" olarak değerlendirilirler.
- f) Öğrenciler birinci sınıfa başlamadan önce İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına alınırlar. Seviye tespit sınavında muaf olamayanlar için, aldıkları notlara göre ayrı sınıflar açılarak ilk 2 (iki) eğitim-öğretim yılında İngilizce öğrenimi yapılır.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması ve İtirazlar

MADDE 18 - (1) Sınav sonuçlarının duyurulma ve itiraz süreçleri şu şekildedir;

- a) Sınav sonuçları, sınavı izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde dekanlık tarafından duyurulur.
- b) Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçları açıklandıktan sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde dekanlığa yapılır. İtirazlar ilgili ders/blok/staj ölçme kurullarına iletilir. Ölçme kuruluna ulaşıldıktan sonra en geç 3 (üç) iş günü içerisinde değerlendirilir ve sonuç dekanlığa bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM: STAJLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER Stajların Tamamlanması

MADDE 19 - (1) Stajlarda mazeret şartı aranmaksızın devamlılık zorunludur, mazeret kabul edilmez. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler stajı tekrarlarlar.

Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı

MADDE 20 – (1) IV ve V inci sınıflarda stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl sonunda stajlar için yapılan bütünleme sınavına alınır, bütünlemeden başarısız olan öğrenci staj tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM: VI INCI SINIF (İNTÖRNLÜK) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER İntörnlük Değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Altıncı sınıfta (intörnlük) öğrencilerin başarısı, her Anabilim Dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörnlük değerlendirilmesi karne ile takip edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM: DİPLOMALAR

MADDE 22 – (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

- a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya mevzuattaki kurallar çerçevesinde belgelerle tamamlayamayacakları anlaşılanların, ilk iki yılın bütün derslerini başarmış olanlara, lise üstü iki yıllık yükseköğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.
- b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için hazırlık sınıfı hariç, her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

DOKUZUNCÜ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER Yürürlük

MADDE 23– (1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
(TASLAK)

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Gülhane Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına, diploma ve unvanlar ile staj, bitirme ve diğer eğitim öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 16.05.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 21539 sayılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

Dekanlık: Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Ortak Zorunlu Dersler: Tıp dersleri dışındaki zorunlu dersleri,

Entegre Sistem: Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını,

Ders Yılı/Sınıf: 2 yarı yıldan oluşan eğitim öğretim yılını,

Ders Kurulu: Bir dersi anlatan öğretim üye ve elemanlarından oluşan kurulu,

Blok (Komite) Kurulu: Fakültenin ilk üç yılında konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle hazırlanan bloklarda dersi olan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Staj Kurulu: Bir stajda görev alan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Ders/Blok (Komite) /Staj Ölçme-Değerlendirme Kurulu: Ders, blok veya staj kurulu içinde yer alan öğretim üyeleri arasından ölçme-değerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilen, bir veya daha fazla sayıda öğretim üyesinden oluşan kurulu,

Ders/Blok (Komite) /Staj Kurulu Başkan/Yardımcısı: Ders, blok veya staj kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından başkan/yardımcısı olarak görevlendirilen öğretim üyelerini,

Sınıf Koordinatörü/Yardımcısı: Bir sınıftaki tüm ders/blok/staj kurulu başkanları arasından seçilen öğretim üyelerini,

Sınıf Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu: İlk üç sınıf için, yıl sonu ve bütünleme sınavlarının ölçme-değerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilen öğretim üyesini, Baş

Koordinatör: Sınıf koordinatörleri arasından seçilen öğretim üyesini ifade eder.

Sınavlar

MADDE 5 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim öğretim süreci içerisinde aşağıda belirtilen sınavlar yapılır:

a) Seviye Tespit Sınavı Hazır Bulunuşluk (Diagnostik Sınav): Ders/blok/staja başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek

amacıyla yapılan sınavı,

b) Ara Sınav (Formatif Sınav): Blok/Dersler için eğitim-öğretim dönemi içerisinde, stajlar için ise staj süresi içerisinde yapılan sınavlardır. Bu sınavların amacı öğrenciyi sürekli çalışmaya teşvik etmek ve ölçme yapılan bölüm için öğrencinin başarısını belirleyerek eksikleri hakkında bilgi oluşturup öğrenmesini desteklemektir.

Ara sınavların sayısı, ders/blok/staj süresi, içerik ve yoğunluğuna göre her ders/blok/staj için ayrı ayrı belirlenir.

Eğitim-Öğretim programında bulunan ders/blok/stajlar için ara sınav yapılıp yapılmayacağı veya kaç ara sınav yapılacağına Fakülte Kurulu tarafından karar verilir ve eğitim-öğretim programı ile ilan edilir.

c) Ana Sınav (Summatif Sınav): **Dönemlik dersler için dönem sonunda, yıllık dersler için yıl sonunda, bloklar için blok bitiminde, stajlar için ise staj süresi sonunda ders/staj/blok müfredatının bir bütün olarak değerlendirilmesi amacıyla yapılan sınavlardır. Bu sınavların amacı, öğrencinin ders/blok/yarı yıl/yıl/staj boyunca edindiği bilgi ve becerinin bütünsel olarak değerlendirilmesi ve öğreniminin bir sonraki evresi için hazır olduğunu belirlemektir.**

d) Bütünleme Sınavı: Bir ana sınavda başarılı olamamış öğrenciler için yapılan **ana** sınavdır.

e) Mazeret Sınavı: Fakülte Kurulu **veya Yönetim Kurulu** tarafından kabul edilen mazeretler nedeniyle girilemeyen ara, ana veya bütünleme sınavları için eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlardır.

f) Ek Sınav: Bir sınıfta ikinci yılın sonunda sınav haklarını ve/veya toplamda 9 (dokuz) yılını tamamlamış öğrencilerden tek staj/dersten başarısız olanlar için Fakülte Kurulu kararı ile tanınan hak sonucu uygulanan sınavlardır.

g) Muafiyet Sınavı: Yabancı dilde ulaşılmak istenen eğitim hedeflerine ulaşılmış olup olmadığını değerlendirmek için yapılan sınavdır.

İKİNCİ BÖLÜM: EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ, EĞİTİM MODELİ Eğitim Süresi

MADDE 6 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim süresi 6 yıldır. Her yıl 2 yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

Öğretim Dili

MADDE 7 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

Eğitim Modeli

MADDE 8 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim, yeterlik/çıkıtı odaklı ve tam entegre olarak düzenlenmiş I, II ve III üncü yıllarda ders/bloklar, IV, V inci yıllarda stajlar ve VI inci yılda intörlük esasına göre yapılır. Ayrıca öğrencilere tercih edebilecekleri seçmeli dersler sunulabilir. Seçim yapılan dersin yoğunluğu durumunda öğrenciler daha alt tercihlerine yerleştirilebilir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmenliğinin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde bu Yönergenin ilgili maddesinde belirtilen ana sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GÖREVLER Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Bir sınıfı oluşturan tüm ders/blok/staj kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

a) Sınıf Koordinatörü her eğitim öğretim yılı başında dekan tarafından görevlendirilir.

b) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takvimini ders/blok ve staj kurulu başkanları ile birlikte hazırlar.

c) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

d) Sorumlu olduğu sınıfın yoklamalarını denetleyerek Dekanlığa bilgi iletir.

e) Ders Kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, ana ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders/blok ve staj kurulu başkanları ile işbirliği yapar, uygulamayı sağlar. f) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

Ders/Blok/Staj Kurulu Başkanı ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Ders/Blok/Staj Kurulu Başkanı Dekan tarafından görevlendirilir.

a) Ders/Blok/Staj eğitim programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

b) Ders/Blok/Stajda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.

c) Ders/Blok/Stajın sınavları ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR Puan, Not, Derece ve Katsayılar

MADDE 11 – (1) Gülhane Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

Başarı Notu	Katsayısı	Puanın Açıklaması (100 Puan Üzerinden Karşılığı)
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

- a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- b) (F) harf notu sınavdan başarılı olunamadığı anlamına gelir.
- c) MU (Muaf notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve **AKST** **AKTS** kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.
- d) DZ (Devamsız notu): Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen, devamsızlık sınırını aşan öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.
- e) GR (Girmede): Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.
- f) Ayrıca, öğrencilerin not çizelgelerinde ve dosyalarında durumlarını gösteren aşağıdaki kısaltmalar ya da açıklamalar da kullanılabilir:

S: Kredisiz dersler için “geçer” (Satisfactory),

U: Kredisiz dersler için “geçmez” (Unsatisfactory)

BEŞİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi

MADDE 12 – (1) Sınav tarihleri şu şekilde belirlenir;

- a) Eğitim öğretim programı hazırlık çalışmaları sırasında ders/blok/staj kurulları tarafından belirlenip, Fakülte Kurulu tarafından kabul edilerek eğitim öğretim programında yayınlanır.
- b) Zorunlu durumlarda sınavlar dekanlık tarafından uygun görülmesi ve sınav tarihinden en az bir hafta önce ilgili öğrencilere duyurulması şartıyla başka bir tarihe alınabilir.
- c) Sınava girecek ve devamsızlık ya da başka nedenlerle sınava giremeyecek öğrenci listeleri Fakülte Sekreterliği tarafında sınav öncesi hazırlanır ve dekanlık tarafından ders/blok/staj kurulu başkanlığına bildirilir.

Sınavların Yapılması

MADDE 13 – (1) Sınavların yapıma yöntemleri şunlardır;

- a) Sınavların uygulama biçimleri ve kullanılacak ölçme araçları ilgili ders/blok/stajın ölçme kurulları tarafından belirlenir. Sınavlar elektronik ortamda ve online olarak da yapılabilir.
- b) Sınav süreçlerinin yazılı, işitsel, görsel veya elektronik olarak belgelendirilmesi zorunludur. c) Sınavlar, dersi yürütmekle sorumlu ders/blok/staj kurullarının ölçme kurulları tarafından yapılır.
- d) Sınava girme hakkını kazanan öğrenciler, geçerli bir mazereti olmadan sınava girmezlerse, sınav hakkını kullanmış ve başarısız olmuş sayılırlar.

Ölçme Tipleri

MADDE 14 – (1) Uygulanacak ölçme tipleri şunlardır;

- a) Tüm sınavlar öğrencilerin; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerini ölçmek maksadıyla, eğitim programının ve her bir ders/blok/stajın öğrenme çıktılarına uygun olarak, yazılı, sözlü, uygulamalı sınav tiplerinin bir veya birkaçını içerecek şekilde düzenlenir. Eğitim programlarının amaç, hedef ve öğrenme çıktılarına uygun olmak şartıyla her tür ölçme yöntemi kullanılabilir.
- b) Ders/blok/staj ölçme kurulları, ders/blok/staj dahilindeki bütün ölçmelerin hazırlanmasını (sınav sorularının toplanması, sınavın oluşturulması, sınav ortamlarının hazır olduğunun kontrolü gibi),

yürütülmesini, değerlendirilmesini, belgelendirilmesini yapar ve sınav sonuçlarının duyurulması için dekanlığa gönderir. Ölçme kurulları bu görevlerinin yürütülmesi sırasında, ders/blok/staj içinde yer alan Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlıklarından ve Fakülte Sekreterliğinden kaynak desteği alır.

c) Ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından hazırlanan soruları ölçme tipine göre sınav kitapçığının hazırlanmasından, ölçme kurulunun talep ettiği miktarda çoğaltılmasından, yanıt anahtarına göre okunmasından ve bu süreç sırasında sınav sorularının güvenliğinden dekanlık sorumludur.

Sınav Notlarının Belirlenmesi

MADDE 15 – (1) Sınav notları aşağıdaki şekilde hesaplanır:

a) Ara sınav notu: Bir ara sınavdan alınan nottur. Sınav farklı bölümlerden oluşuyorsa alınan notların ara sınav notunu oluşturmada etki oranları ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından tespit edilir ve eğitim öğretim programında yayınlanır.

b) Ara sınav ortalama notu: Bir ders/blok/staj sürecinde yapılan tüm ara sınav notlarının aritmetik ortalamasıdır. Yalnız bir ara sınav uygulanmışsa, o ara sınavın notu ara sınav ortalama notu olarak kabul edilir.

c) Ana sınav notu: Bir ders/blok/staj veya yarı yıl/yıl sonunda yapılan ana sınavdan alınan nottur. Sınav farklı bölümlerden oluşuyorsa, ana sınav notunu oluşturmada etki oranları ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından belirlenir ve eğitim öğretim programında yayınlanır.

d) Ders/blok/staj/yarı yıl/yıl sonu başarı notu: Bir öğrencinin ders/blok/staj/yarı yıl/yıl sonu başarısını gösteren temel nottur.

Başarı Notlarının Belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Başarı notları aşağıdaki şekilde hesaplanır;

a) Ara sınav uygulanmayan ders/blok/stajlarda ana sınav notu, başarı notu olarak kabul edilir.

b) Blok başarı notu: Blok sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile blok ara sınav ortalama notunun yüzde 40'ının toplamından oluşur.

c) Yıl sonu başarı notu: Blokların başarı notlarının ortalamasının yüzde 60'ı ile yıl sonu sınav notunun yüzde 40'ının toplamından oluşur. Başarılı olmak için yıl sonu başarı notu 60 ve üzerinde olması gerekir.

ç) Staj başarı notu: Staj sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile varsa ara sınav notu veya ara sınav not ortalamasının yüzde 40'ının toplamından oluşur.

d) Ders başarı notu: Yıl sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile varsa ara sınav notu veya ara sınav not ortalamasının yüzde 40'ının toplamından oluşur.

Başarılı Olma Koşulları

MADDE 17 – (1) Başarılı olma koşulları şunlardır;

a) Ders/blok/staj başarı notu en az CC (60, Altmış) olmak zorundadır. Başarı notu 60'ın (Altmış) altında (F) olan öğrenciler başarısız kabul edilip bütünleme sınavına girerler.

Ders/staj bütünleme sınavlarından alınan not, başarı notu olarak kabul edilir ve ara sınav notları hesaba katılmaz.

b) Yıl sonu başarı notu en az 60 (Altmış) olmak zorundadır. Yıl sonu başarı notu 60'ın (Altmış) altında olan öğrenciler başarısız olarak kabul edilirler. Yıl içerisindeki blokları kapsayan yıl sonu ana sınavı için baraj notu 30'dur. Yıl sonu ana sınavından 30'un altında alan öğrenciler ile yıl sonu ana sınav notu 30'un üzerinde olup da, yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

Bütünleme sınavı sonrasında da yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler o sınıfı tekrar ederler.

Yıl sonu bütünleme sınavına giren öğrencilerin yıl sonu başarı notunun tespitinde de blokların başarı notlarının ortalaması hesaba katılır.

c) Blok ana sınavları ile ders/blok/staj ara sınavlar için baraj notu uygulanmaz.

ç) Ara sınav yapılan stajlarda, staj sonu ana sınavı notu en az 50 olmak zorundadır

d) Değerlendirilmesi yeterliliğe dayalı olarak yapılan derslerde "yeterli" olarak kabul edilen başarılı sayılırlar.

- e) Bütünlemeye kalmaksızın veya bütünleme sınavları sonrasında ders başarı notu, staj başarı notu ve yarı yıl/yıl sonu başarı notu 60'ın üzerinde olan öğrenciler, o ders, staj, yarı yıl ve yılda "başarılı" olarak değerlendirilirler.
- f) Öğrenciler birinci sınıfa başlamadan önce İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına alınırlar. Seviye tespit sınavında muaf olamayanlar için, aldıkları notlara göre ayrı sınıflar açılarak en az ilk 2 (iki) eğitimöğretim yarı yılında İngilizce öğrenimi yapılır.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması ve İtirazlar

MADDE 18 – (1) Sınav sonuçlarının duyurulma ve itiraz süreçleri şu şekildedir;

- a) Sınav sonuçları, sınavı izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde dekanlık tarafından duyurulur.
- b) Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçları açıklandıktan sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde dekanlığa yapılır. İtirazlar ilgili ders/blok/staj ölçme kurullarına iletilir. Ölçme kuruluna ulaşıldıktan sonra en geç 3 (üç) iş günü içerisinde değerlendirilir ve sonuç dekanlığa bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM: STAJLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER Stajların Tamamlanması

MADDE 19 – (1) Stajlarda mazeret şartı aranmaksızın devamlılık zorunludur, mazeret kabul edilmez. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler stajı tekrarlarlar.

Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların

Tekrarı

ki öğrenciler bir üst sınıfa geçebilmek için o sınıftaki tüm stajlarda

MADDE 20

başarılı olmak zorundadır. – (1) IV ve V inci sınıflarda

Stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl sonunda stajlar için yapılan bütünleme sınavına alınır, bütünlemeden başarısız olan öğrenci staj tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Staj tekrarı yapmış olduğu halde staj sonu ana sınavından başarılı olamamış ve yine bütünlemeye kalmış öğrenciler staj tekrarı yapmaksızın bütünleme sınavına girer. Öğrencinin dilekçe ile başvurması ve dekanlıkça da uygun bulunması halinde, akademik takvimde belirlenmiş bütünleme sınavlarını beklemek yerine, bir başka staj grubunun staj sonu ana sınavına dahil edilebilirler. Bu sınavdan alınan not, bütünleme sınav notu olarak değerlendirilir. Bir üst sınıfa geçebilmek için tek stajdan başarısız durumda olan öğrencilere, dekanlığın uygun görmesi halinde bir başka staj grubunun staj sonu ana sınavını beklemeksizin bütünleme sınav tarihi tespit edilebilir. Bir sınıftaki stajların tamamını başarmış öğrencilerin bir üst sınıfa başlaması için dönem sonu beklenmez.

YEDİNCİ BÖLÜM: VI INCI SINIF (İNTÖRNLÜK) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER İntörnlük Değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Altıncı sınıfta (intörnlük) öğrencilerin başarıları, her Anabilim Dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörnlük değerlendirilmesi karne ile takip edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM: DİPLOMALAR

MADDE 22 – (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

- a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya mevzuattaki kurallar çerçevesinde belgelerle tamamlayamayacakları anlaşılana, ilk iki yılın bütün derslerini başarmış olanlara, lise üstü iki yıllık yükseköğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.
- b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için hazırlık sınıfı hariç, her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE TIP
FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNERGESİ**

MEVCUT	TEKLİF EDİLEN	GEREKÇE
<p>Tanımlar MADDE 4-(1) Blok Kurulu:</p> <p>Ders/Blok /Staj Ölçme Kurulu:</p> <p>Ders/Blok/Staj Kurulu Başkan: Ders, blok veya staj kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasında başkan olarak görevlendirilen öğretim üyesini,</p> <p>Sınıf Koordinatörü: Bir sınıftaki tüm ders/blok/staj kurulu başkanları arasında seçilen öğretim üyesini,</p> <p>Tanımlar MADDE 4-(1) Blok (Komite) Kurulu:</p> <p>Ders/Blok (Komite) /Staj ÖlçmeDeğerlendirme Kurulu:</p>	<p>Ders/Blok (Komite) /Staj Kurulu Başkan/Yardımcısı: Ders, blok veya staj kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasında başkan/yardımcısı olarak görevlendirilen öğretim üyelerini,</p> <p>Sınıf Koordinatörü/Yardımcısı: Bir sınıftaki tüm ders/blok/staj kurulu başkanları arasında seçilen öğretim üyelerini, Sınıf Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu: İlk üç sınıf için, yıl sonu ve bütünleme sınavlarının ölçme-değerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilen öğretim üyesini,</p> <p>1. 'Blok' ifadesi içeren tanımların başlıklarındaki 'Blok' sözcüklerinin yanına parantez içerisinde 'Komite' sözcüğü eklenmesi teklif edilmekte olup, böylece 'blok' ile entegre tıp eğitimi müfredatlarındaki geleneksel olarak kullanılmakta olan komite</p>	<p>kavramını temsil ettiğine vurgu yapılmaktadır.</p> <p>2. 'Staj Ölçme Kurulu' ifadesinin 'Staj Ölçme-Değerlendirme Kurulu' ile değiştirilmesi teklif edilmekte olup, böylece daha açıklayıcı bir tanım yapılması hedeflenmektedir.</p> <p>3. Ders, Blok ve Staj Kurul Başkanları ile Sınıf Koordinatörlerine yardımcıları tanımlanmakta olup, hem faaliyetlere yardım edecek hem de gerekli durumlarda vekalet edeceklerin tespit edilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>4. İlk üç sınıfın yıl sonu sınavlarında faaliyet göstermek üzere 'Sınıf ÖlçmeDeğerlendirme Sorumlusu' tanımlanmaktadır.</p> <p>5. Muhtelif yazım düzeltmeleri yapılmıştır.</p>

MEVCUT

için hazır olduğunu belirlemektir.

Sınavlar

MADDE 5-(1)

a) Hazır Bulunuşluk

(Diagnostik Sınav):

Ders/blok/staja başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,

c) Ana Sınav (Summatif Sınav): Bu sınavların amacı, öğrencinin ders/blok/yarı yıl/yıl/staj boyunca edindiği bilgi ve becerinin bütünsel olarak değerlendirilmesi ve öğreniminin bir sonraki evresi

d) Bütünleme Sınavı: Bir ana sınavda başarılı olamamış öğrenciler için yapılan ana sınavdır.

e) Mazeret Sınavı: Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen mazeretler nedeniyle girilemeyen ara, ana veya bütünleme sınavları için eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlardır.

Puan, Not, Derece ve Katsayılar MADDE 11

c) MU (Muaf notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılı derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve AKST kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.

TEKLİF EDİLEN

GEREKÇE

Sınavlar 1. 'Hazır Bulunuşluk' ifadesinin MADDE 5-(1) 'Seviye Tespit Sınavı' ile a) Seviye Tespit Sınavı ~~Hazır~~ değiştirilmesi önerilmekte olup, ~~Bulunmuşluk~~ (Diagnostik Sınav): böylece söz konusu sınavın Ders/blok/staja başlamadan önce uygulanma amacına açıklık öğrencilerin sahip oldukları bilgi getirilmesi hedeflenmektedir. sev iyel eri ni beli rle me k am acı yla yap ilan sını avı,

c) Ana Sınav (Summatif Sınav): Dönemlik dersler için dönem sonunda, yıllık dersler için yıl sonunda, bloklar için blok bitiminde, stajlar için ise staj süresi sonunda ders/staj/blok müfredatının bir bütün olarak değerlendirilmesi amacıyla ~~bu sınavların onaylama yetkisi, Fakülte amacı, öğrencinin ders/blok/yarı yıl/yıl/staj boyunca edindiği bilgi ve becerinin bütünsel olarak değerlendirilmesi ve öğreniminin sonraki evresi için hazır olduğunu~~ hedeflenmektedir.

d) Bütünleme Sınavı: Bir ana yazım düzeltmeleri sınavda başarılı yapılmıştır. öğrenciler için yapılan ~~ana~~ sınavdır.

e) Mazeret Sınavı: Fakülte Kurulu veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretler

nedeniyle girilemeyen ara, ana veya bütünleme sınavları için eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlardır.

Puan, Not, Derece ve Katsayılar Yazım hatası düzeltilmiştir. MADDE 11

c) MU (Muaf notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılı olan derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve ~~AKST~~ **AKTS** kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.

matif

Sınav' tanımı yeniden yazılmak suretiyle daha objektif ve anlaşılır bir tanım getirilmesi hedeflenmektedir.

3. Bir öğrencinin mazeret sınavı hakkı almasına imkan sağlayacak olan mazereti yapılan Kurulu'nun yanı sıra Yönetim

Kurulu'na da verilmek suretiyle,

mazeretlerin onaylanması

sürecinde kolaylık ve hız bir sağlanması

4. Muhtelif

olamamış

MEVCUT	TEKLİF EDİLEN	GEREKÇE
--------	---------------	---------

<p>Başarılı Olma Koşulları MADDE 17 - (1)</p> <p>a) Ders/blok/staj başarı notu en az CC (60, Altmış) olmak zorundadır. Başarı notu 60'ın (Altmış) altında (F) olan öğrenciler başarısız kabul edilip bütünleme sınavına girerler.</p> <p>b) Yıl sonu başarı notu en az 60 (Altmış) olmak zorundadır. Yıl sonu başarı notu 60'ın (Altmış) altında olan öğrenciler başarısız olarak kabul edilirler. Yıl içerisindeki blokları kapsayan yıl sonu ana sınavı için baraj notu 30'dur. Yıl sonu ana sınavından 30'un altında olan öğrenciler ile yıl sonu ana sınav notu 30'un üzerinde olup da, yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı sonrasında da yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler o sınıfı tekrar ederler.</p> <p>f) Öğrenciler birinci sınıfa başlamadan önce İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına alınırlar. Seviye tespit sınavında muaf olamayanlar için, aldıkları notlara göre ayrı sınıflar açılarak ilk 2 (iki) eğitim-öğretim yılında İngilizce öğrenimi yapılır.</p>	<p>Başarılı Olma Koşulları MADDE 17 - (1)</p> <p>a) Ders/blok/staj başarı notu en az CC (60, Altmış) olmak zorundadır. Başarı notu 60'ın (Altmış) altında (F) olan öğrenciler başarısız kabul edilip bütünleme sınavına girerler.</p> <p>Ders/staj bütünleme sınavlarından alınan not, başarı notu olarak kabul edilir ve ara sınav notları hesaba katılmaz. notu en az zorundadır.</p> <p>b) Yıl sonu başarı notu en az 60'ın (Altmış) olmak zorundadır. Başarı notu 60'ın (Altmış) altında olan öğrenciler başarısız olarak kabul edilirler. Yıl içerisindeki blokları kapsayan yıl sonu ana sınavı için baraj notu 30'dur. Yıl sonu ana sınavından 30'un altında olan öğrenciler ile yıl sonu ana sınav notu 30'un üzerinde olup da, yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı sonrasında da yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler o sınıfı tekrar ederler. Yıl sonu bütünleme sınavına giren öğrencilerin yıl sonu başarı notunun tespitinde de blokların başarı notlarının ortalaması hesaba katılır.</p> <p>f) Öğrenciler birinci sınıfa başlamadan önce İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına alınırlar. Seviye tespit sınavında muaf olamayanlar için, notlarına göre ayrı sınıflar açılarak en az ilk 2 (iki) eğitim-öğretim yılında İngilizce öğrenimi yapılır.</p>	<p>1. Sehven yazılmış olan 'blok' sözcüğü kaldırılmaktadır.</p> <p>2. Ara sınav uygulanan ders veya stajdan başarılı olamayan öğrencinin bütünleme sınav notunun doğrudan başarı notu yerine geçmesi ve ara sınavların geçmeye katkıda bulunmaması hükmü getirilmektedir. Böylece ara sınav veya sınavlardan düşük not almış olması nedeniyle bütünlemeye kalmış olan bir öğrenciye, bütünlemede bu düşük notu telafi etme şansı tanınmaktadır.</p> <p>3. İlk üç yılda blok sonu sınavlarının her birinin kendi başına büyük önem taşıdığı hususundan hareketle, yıl sonu ana sınavı sonrasında başarılı olamayan öğrencinin bütünleme sınavı sonrasında hesaplanacak olan yıl sonu başarı notunun tespitinde de blok başarı notunun hesaba katılması ve böylece öğrencilerin ilk üç yılda bloklardan da ayrı ayrı başarılı olmalarının teşvik edilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>4. İngilizce eğitim-öğretimi yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ilk 2 (iki) yıl sınırlanmaktadır, ayrıca 'en az' ifadesi de eklenmek suretiyle gelişen yeni durumlarda ilave müfredatlar uygulanma imkanı ortadan kaldırılmamaktadır.</p>
---	--	--

MEVCUT
Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı
MADDE 20

TEKLİF EDİLEN
(1) IV ve V inci sınıflarda stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl sonunda

GEREKÇE
stajlar için yapılan bütünleme sınavına alınır, bütünlemeden başarısız olan öğrenci staj

tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı

MADDE 20

(1) IV ve V inci sınıflardaki öğrenciler bir üst sınıfa geçebilmek için o sınıftaki tüm stajlarda başarılı olmak zorundadır. Stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl sonunda stajlar için yapılan bütünleme sınavına alınır, bütünlemeden başarısız olan öğrenci staj tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır. Staj tekrarı yapmış olduğu halde staj sonu ana sınavından başarılı olamamış ve yine bütünlemeye kalmış öğrenciler staj tekrarı yapmaksızın bütünleme sınavına girer. Öğrencinin dilekçe ile başvurması ve dekanlıkça da uygun bulunması halinde, akademik takvimde belirlenmiş bütünleme sınavlarını beklemek yerine, bir başka staj grubunun staj sonu ana sınavına dahil edilebilirler. Bu sınavdan alınan not, bütünleme sınav notu olarak değerlendirilir. Bir üst sınıfa geçebilmek için tek stajdan başarısız durumda olan öğrencilere, dekanlığın uygun görmesi halinde bir başka staj grubunun staj sonu ana sınavını beklemeksizin bütünleme sınav tarihi tespit edilebilir. Bir sınıftaki stajların

tamamını başarmış öğrencilerin bir üst sınıfa başlaması için dönem sonu beklenmez.

1. Devam etmekte olan mevcut uygulamaların yönergeye de eklenmesi

suretiyle, gerek idari personelin ve gerekse öğrencilerin staj sınıflarındaki sınıf geçme ve sınav hakları hususlarındaki işleyişlerle ilgili olarak tereddütte kalmamaları amaçlanmaktadır.

2. Staj tekrarı ve bütünleme sınav haklarının kullanılması hususunda öğrenci lehine olan ve halen yapılmakta olan uygulamaların mevzuata dahil edilmesi suretiyle kurumsal hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Gülhane Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğine, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına, diploma ve unvanlar ile staj, bitirme ve diğer eğitim öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge, 16.05.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 21539 sayılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;
 Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
 Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,
 Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
 Dekanlık: Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 Ortak Zorunlu Dersler: Tıp dersleri dışındaki zorunlu dersleri,
 Entegre Sistem: Konuların, ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını,
 Ders Yılı/Sınıf: 2 yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,
 Ders Kurulu: Bir dersi anlatan öğretim üye ve elemanlarından oluşan kurulu,
 Blok (Komite) Kurulu: Fakültenin ilk üç yılında konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle hazırlanan bloklarda dersi olan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
 Staj Kurulu: Bir stajda görev alan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
 Ders/Blok (Komite) /Staj Ölçme-Değerlendirme Kurulu: Ders, blok veya staj kurulu içinde yer alan öğretim üyeleri arasından ölçme-değerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilen, bir veya daha fazla sayıda öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 Ders/Blok (Komite) /Staj Kurulu Başkan/Yardımcısı: Ders, blok veya staj kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından başkan/yardımcısı olarak görevlendirilen öğretim üyelerini,
 Sınıf Koordinatörü/Yardımcısı: Bir sınıftaki tüm ders/blok/staj kurulu başkanları arasından seçilen öğretim üyelerini,
 Sınıf Ölçme-Değerlendirme Sorumlusu: İlk üç sınıf için, yıl sonu ve bütünleme sınavlarının ölçmedeğerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere görevlendirilen öğretim üyesini, Baş Koordinatör: Sınıf koordinatörleri arasından seçilen öğretim üyesini ifade eder.

Sınavlar

MADDE 5 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim öğretim süreci içerisinde aşağıda belirtilen sınavlar yapılır:

- Seviye Tespit Sınavı (Diagnostik Sınav): Ders/blok/staja başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,
- Ara Sınav (Formatif Sınav): Blok/Dersler için eğitim-öğretim dönemi içerisinde, stajlar için ise staj süresi içerisinde yapılan sınavlardır. Bu sınavların amacı öğrenciyi sürekli çalışmaya teşvik etmek ve ölçme yapılan bölüm için öğrencinin başarısını belirleyerek eksikleri hakkında bilgi oluşturup öğrenmesini desteklemektir.

Ara sınavların sayısı, ders/blok/staj süresi, içerik ve yoğunluğuna göre her ders/blok/staj için ayrı ayrı belirlenir.

Eğitim-Öğretim programında bulunan ders/blok/stajlar için ara sınav yapılıp yapılmayacağı veya kaç ara sınav yapılacağına Fakülte Kurulu tarafından karar verilir ve eğitim-öğretim programı ile ilan edilir.

- c) Ana Sınav (Summatif Sınav): Dönemlik dersler için dönem sonunda, yıllık dersler için yıl sonunda, bloklar için blok bitiminde, stajlar için ise staj süresi sonunda ders/staj/blok müfredatının bir bütün olarak değerlendirilmesi amacıyla yapılan sınavlardır.
- d) Bütünleme Sınavı: Bir ana sınavda başarılı olamamış öğrenciler için yapılan sınavdır.
- e) Mazeret Sınavı: Fakülte Kurulu veya Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretler nedeniyle girilemeyen ara, ana veya bütünleme sınavları için eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlardır.
- f) Ek Sınav: Bir sınıfta ikinci yılın sonunda sınav haklarını ve/veya toplamda 9 (dokuz) yılını tamamlamış öğrencilerden tek staj/dersten başarısız olanlar için Fakülte Kurulu kararı ile tanınan hak sonucu uygulanan sınavlardır.
- g) Muafiyet Sınavı: Yabancı dilde ulaşılmak istenen eğitim hedeflerine ulaşılmış olup olmadığını değerlendirmek için yapılan sınavdır.

İKİNCİ BÖLÜM: EĞİTİM SÜRESİ, ÖĞRETİM DİLİ, EĞİTİM MODELİ Eğitim Süresi

MADDE 6 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim süresi 6 yıldır. Her yıl 2 yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

Öğretim Dili

MADDE 7 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

Eğitim Modeli

MADDE 8 – (1) Gülhane Tıp Fakültesinde eğitim, yeterlik/çıkıtı odaklı ve tam entegre olarak düzenlenmiş I, II ve III üncü yıllarda ders/bloklar, IV, V inci yıllarda stajlar ve VI ıncı yılda intörlük esasına göre yapılır. Ayrıca öğrencilere tercih edebilecekleri seçmeli dersler sunulabilir. Seçim yapılan dersin yoğunluğu durumunda öğrenciler daha alt tercihlerine yerleştirilebilir. Seçmeli derslere devam zorunluluğunda Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmenliğinin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir. Seçmeli derslerde bu Yönergenin ilgili maddesinde belirtilen ana sınavı ve bütünleme sınavları yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GÖREVLER Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Bir sınıfı oluşturan tüm ders/blok/staj kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- a) Sınıf Koordinatörü her eğitim öğretim yılı başında dekan tarafından görevlendirilir.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takvimini ders/blok ve staj kurulu başkanları ile birlikte hazırlar.
- c) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- d) Sorumlu olduğu sınıfın yoklamalarını denetleyerek Dekanlığa bilgi iletir.
- e) Ders Kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, ana ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders/blok ve staj kurulu başkanları ile işbirliği yapar, uygulamayı sağlar. f) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

Ders/Blok/Staj Kurulu Başkanı ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Ders/Blok/Staj Kurulu Başkanı Dekan tarafından görevlendirilir.

- a) Ders/Blok/Staj eğitim programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Ders/Blok/Stajda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- c) Ders/Blok/Stajın sınavları ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR Puan, Not, Derece ve Katsayılar

MADDE 11 - (1) Gülhane Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

Başarı Notu	Katsayısı	Puanın Açıklaması (100 Puan Üzerinden Karşılığı)
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

- Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- (F) harf notu sınavdan başarılı olunamadığı anlamına gelir.
- MU (Muaf notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.
- DZ (Devamsız notu): Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen, devamsızlık sınırını aşan öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.
- GR (Girmede): Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.
- Ayrıca, öğrencilerin not çizelgelerinde ve dosyalarında durumlarını gösteren aşağıdaki kısaltmalar ya da açıklamalar da kullanılabilir:
S: Kredisiz dersler için "geçer" (Satisfactory),
U: Kredisiz dersler için "geçmez" (Unsatisfactory)

BEŞİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi

MADDE 12 – (1) Sınav tarihleri şu şekilde belirlenir;

- Eğitim öğretim programı hazırlık çalışmaları sırasında ders/blok/staj kurulları tarafından belirlenip, Fakülte Kurulu tarafından kabul edilerek eğitim öğretim programında yayınlanır.
- Zorunlu durumlarda sınavlar dekanlık tarafından uygun görülmesi ve sınav tarihinden en az bir hafta önce ilgili öğrencilere duyurulması şartıyla başka bir tarihe alınabilir.
- Sınava girecek ve devamsızlık ya da başka nedenlerle sınava giremeyecek öğrenci listeleri Fakülte Sekreterliği tarafında sınav öncesi hazırlanır ve dekanlık tarafından ders/blok/staj kurulu başkanlığına bildirilir.

Sınavların Yapılması

MADDE 13 – (1) Sınavların yapılma yöntemleri şunlardır;

- Sınavların uygulama biçimleri ve kullanılacak ölçme araçları ilgili ders/blok/stajın ölçme kurulları tarafından belirlenir. Sınavlar elektronik ortamda ve online olarak da yapılabilir.
- Sınav süreçlerinin yazılı, işitsel, görsel veya elektronik olarak belgelendirilmesi zorunludur. c) Sınavlar, dersi yürütmekle sorumlu ders/blok/staj kurullarının ölçme kurulları tarafından yapılır.
- Sınava girme hakkını kazanan öğrenciler, geçerli bir mazereti olmadan sınava girmezlerse, sınav hakkını kullanmış ve başarısız olmuş sayılırlar.

Ölçme Tipleri

MADDE 14 – (1) Uygulanacak ölçme tipleri şunlardır;

- Tüm sınavlar öğrencilerin; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerini ölçmek maksadıyla, eğitim programının ve her bir ders/blok/stajın öğrenme çıktılarına uygun olarak, yazılı, sözlü, uygulamalı sınav tiplerinin bir veya birkaçını içerecek şekilde düzenlenir. Eğitim programlarının amaç, hedef ve öğrenme çıktılarına uygun olmak şartıyla her tür ölçme yöntemi kullanılabilir.

- b) Ders/blok/staj ölçme kurulları, ders/blok/staj dahilindeki bütün ölçmelerin hazırlanmasını (sınav sorularının toplanması, sınavın oluşturulması, sınav ortamlarının hazır olduğunun kontrolü gibi), yürütülmesini, değerlendirilmesini, belgelendirilmesini yapar ve sınav sonuçlarının duyurulması için dekanlığa gönderir. Ölçme kurulları bu görevlerinin yürütülmesi sırasında, ders/blok/staj içinde yer alan Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlıklarından ve Fakülte Sekreterliğinden kaynak desteği alır.
- c) Ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından hazırlanan soruları ölçme tipine göre sınav kitapçığının hazırlanmasından, ölçme kurulunun talep ettiği miktarda çoğaltılmasından, yanıt anahtarına göre okunmasından ve bu süreç sırasında sınav sorularının güvenliğinden dekanlık sorumludur.

Sınav Notlarının Belirlenmesi

MADDE 15 – (1) Sınav notları aşağıdaki şekilde hesaplanır:

- a) Ara sınav notu: Bir ara sınavdan alınan nottur. Sınav farklı bölümlerden oluşuyorsa alınan notların ara sınav notunu oluşturmada etki oranları ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından tespit edilir ve eğitim öğretim programında yayınlanır.
- b) Ara sınav ortalama notu: Bir ders/blok/staj sürecinde yapılan tüm ara sınav notlarının aritmetik ortalamasıdır. Yalnız bir ara sınav uygulanmışsa, o ara sınavın notu ara sınav ortalama notu olarak kabul edilir.
- c) Ana sınav notu: Bir ders/blok/staj veya yarı yıl/yıl sonunda yapılan ana sınavdan alınan nottur. Sınav farklı bölümlerden oluşuyorsa, ana sınav notunu oluşturmada etki oranları ders/blok/staj ölçme kurulları tarafından belirlenir ve eğitim öğretim programında yayınlanır.
- d) Ders/blok/staj/yarı yıl/yıl sonu başarı notu: Bir öğrencinin ders/blok/staj/yarı yıl/yıl sonu başarısını gösteren temel nottur.

Başarı Notlarının Belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Başarı notları aşağıdaki şekilde hesaplanır;

- a) Ara sınav uygulanmayan ders/blok/stajlarda ana sınav notu, başarı notu olarak kabul edilir.
- b) Blok başarı notu: Blok sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile blok ara sınav ortalama notunun yüzde 40'ının toplamından oluşur.
- c) Yıl sonu başarı notu: Blokların başarı notlarının ortalamasının yüzde 60'ı ile yıl sonu sınav notunun yüzde 40'ının toplamından oluşur. Başarılı olmak için yıl sonu başarı notu 60 ve üzerinde olması gerekir.
- ç) Staj başarı notu: Staj sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile varsa ara sınav notu veya ara sınav not ortalamasının yüzde 40'ının toplamından oluşur.
- d) Ders başarı notu: Yıl sonunda yapılan ana sınav notunun yüzde 60'ı ile varsa ara sınav notu veya ara sınav not ortalamasının yüzde 40'ının toplamından oluşur.

Başarılı Olma Koşulları

MADDE 17 – (1) Başarılı olma koşulları şunlardır;

- a) Ders/staj başarı notu en az CC (60, Altmış) olmak zorundadır. Başarı notu 60'ın (Altmış) altında (F) olan öğrenciler başarısız kabul edilip bütünleme sınavına girerler. Ders/staj bütünleme sınavlarından alınan not, başarı notu olarak kabul edilir ve ara sınav notları hesaba katılmaz.
- b) Yıl sonu başarı notu en az 60 (Altmış) olmak zorundadır. Yıl sonu başarı notu 60'ın (Altmış) altında olan öğrenciler başarısız olarak kabul edilirler. Yıl içerisindeki blokları kapsayan yıl sonu ana sınavı için baraj notu 30'dur. Yıl sonu ana sınavından 30'un altında alan öğrenciler ile yıl sonu ana sınav notu 30'un üzerinde olup da, yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı sonrasında da yıl sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler o sınıfı tekrar ederler. Yıl sonu bütünleme sınavına giren öğrencilerin yıl sonu başarı notunun tespitinde de blokların başarı notlarının ortalaması hesaba katılır.
- c) Blok ana sınavları ile ders/blok/staj ara sınavlar için baraj notu uygulanmaz.
- ç) Ara sınav yapılan stajlarda, staj sonu ana sınavı notu en az 50 olmak zorundadır
- d) Değerlendirilmesi yeterliliğe dayalı olarak yapılan derslerde "yeterli" olarak kabul edilen başarılı sayılırlar.

- e) Bütünlemeye kalmaksızın veya bütünleme sınavları sonrasında ders başarı notu, staj başarı notu ve yarı yıl/yıl sonu başarı notu 60'ın üzerinde olan öğrenciler, o ders, staj, yarı yıl ve yılda "başarılı" olarak değerlendirilirler.
- f) Öğrenciler birinci sınıfa başlamadan önce İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına alınırlar. Seviye tespit sınavında muaf olamayanlar için, aldıkları notlara göre ayrı sınıflar açılarak en az ilk 2 (iki) eğitim-öğretim yarı yılında İngilizce öğrenimi yapılır.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması ve İtirazlar

MADDE 18 – (1) Sınav sonuçlarının duyurulma ve itiraz süreçleri şu şekildedir;

- a) Sınav sonuçları, sınavı izleyen 5 (beş) iş günü içerisinde dekanlık tarafından duyurulur.
- b) Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçları açıklandıktan sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde dekanlığa yapılır. İtirazlar ilgili ders/blok/staj ölçme kurullarına iletilir. Ölçme kuruluna ulaşıldıktan sonra en geç 3 (üç) iş günü içerisinde değerlendirilir ve sonuç dekanlığa bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM: STAJLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER Stajların Tamamlanması

MADDE 19 – (1) Stajlarda mazeret şartı aranmaksızın devamlılık zorunludur, mazeret kabul edilmez. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler stajı tekrarlarlar.

Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı

MADDE 20 – (1) IV ve V inci sınıflardaki öğrenciler bir üst sınıfa geçebilmek için o sınıftaki tüm stajlarda başarılı olmak zorundadır. Stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yılsonunda stajlar için yapılan bütünleme sınavına alınır, bütünlemeden başarısız olan öğrenci staj tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Staj tekrarı yapmış olduğu halde staj sonu ana sınavından başarılı olamamış ve yine bütünlemeye kalmış öğrenciler staj tekrarı yapmaksızın bütünleme sınavına girer. Öğrencinin dilekçe ile başvurması ve dekanlıkça da uygun bulunması halinde, akademik takvimde belirlenmiş bütünleme sınavlarını beklemek yerine, bir başka staj grubunun staj sonu ana sınavına dahil edilebilirler. Bu sınavdan alınan not, bütünleme sınav notu olarak değerlendirilir. Bir üst sınıfa geçebilmek için tek stajdan başarısız durumda olan öğrencilere, dekanlığın uygun görmesi halinde bir başka staj grubunun staj sonu ana sınavını beklemeksizin bütünleme sınav tarihi tespit edilebilir. Bir sınıftaki stajların tamamını başarmış öğrencilerin bir üst sınıfa başlaması için dönem sonu beklenmez.

YEDİNCİ BÖLÜM: VI INCI SINIF (İNTÖRNLÜK) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER İntörnlük

Değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Altıncı sınıfta (intörnlük) öğrencilerin başarısı, her Anabilim Dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörnlük değerlendirilmesi karne ile takip edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM: DİPLOMALAR

MADDE 22 – (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

- a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya mevzuattaki kurallar çerçevesinde belgelerle tamamlayamayacakları anlaşılana, ilk iki yılın bütün derslerini başarmış olanlara, lise üstü iki yıllık yükseköğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.
- b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için hazırlık sınıfı hariç, her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

DOKUZUNCÜ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.