

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ile bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından, belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

d) Dış Değerlendiriciler: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

e) İç Değerlendirme: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversite rektörlüğünün görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

- i) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- j) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,
- k) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,
- l) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- m) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporu: Bu Yönerge ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde kurulmuş, kalite güvence sistemleri ile yapılan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını içeren ve her yıl hazırlanan raporu,
- n) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu

Komisyonun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 4- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu iç ve dış değerlendirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturur.

(2) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı hallerde ise görevlendirdiği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerinde, birden fazla olmamak üzere, yükseköğretimin yapısı, işleyişi ve yönetimi ile kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamalarında deneyimli, farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleri arasından üniversite senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi de olmak üzere 11 (on bir) üyeden oluşur. Senato tarafından belirlenen üyelerin çalışma süresi iki yıldır. Öğrenci temsilcisi, alanındaki derslerde başarılı, kalite ve değerlendirme, geliştirme uygulamalarına karşı ilgili olan üniversite öğrencileri arasından üniversite senatosunca belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

(5) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır. Yeni üyenin görev süresi, yerine seçildiği üyenin görev süresi ile sınırlıdır.

(6) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu, Rektör'ün belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere veya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Kurulu üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine ise her zaman toplanır.

(7) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkan'ın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(8) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 5- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

MADDE 6- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu, üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sistemlerinin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

MADDE 7- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile uyumlu bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) İç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlanır. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu, Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderir.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 8- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin ulusal strateji ve hedefler ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 9- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Bu amaçla Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi takip edilir.

(2) Sağlık Bilimleri Üniversitesi dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 10- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi kurumsal dış değerlendirilmesi, bu yönergenin 8 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 11- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi yıllık iç ve dış değerlendirme raporları, üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.