

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
LİSANS PROGRAMI KLİNİK UYGULAMA VE YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı;

Sağlık Bilimleri Üniversitesi (SBÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin alacakları “Klinik Uygulama” derslerinin içerik, hedef ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin alacakları “Klinik Uygulama” derslerinin içerik, hedef ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kurumu 2547 sayılı Kanunun ek 24’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre bir dersi tamamlamak için öğrenciye yüklenen ödev, çalışma ve sorumluluk miktarını betimleyen sayıyı ifade eder.
- b) Danışman Öğretim Üyesi: Klinik Uygulama dersinde öğrenciye danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiş SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğretim üyesini,
- c) Ders Koordinatörü: Klinik Uygulama dersinin planlanmasından, yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu bölüm öğretim üyesini,
- ç) Ders Sorumlu Öğretim Üyesi: Her Bölüm ve Anabilim dalında koordinatörlüğü yapacak öğretim üyesini,
- d) Fakülte: SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini
- e) Bölüm: SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- f) Öğrenci: SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde her eğitim-öğretim döneminde olan ve Klinik Uygulama dersini alan öğrenciyi,
- g) İntern öğrenci: lisans programının 1., 2., 3.ve 4. sınıf uygulamalı derslerini ve uygulamalarını alan öğrenciyi tanımlamaktadır.
- ğ) Rehber kişiler: (Hekim, hemşire, ebe, sağlık yöneticisi): Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli uygulayıcıyı tanımlar,
- h) Uygulama Alanı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliye olan ve/veya mesleki dersler ile bağlantılı, konuların anlaşılmasını kolaylaştıran beceri kazandırmaya yönelik tüm hizmet kurumlarını
- ı) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi’ni
- i) Yönetmelik: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulama Dersin Tanımı, Amacı, Hedefleri, İçeriği ve Çıktıları

Dersin tanımı

MADDE 5– (1) Klinik Uygulama, eğitim programında uygulamalı derslerin yer aldığı tüm dönemleri ve öğrencilerin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili kurumlarda uygulayabilecekleri her ders için farklı şekilde planlanmıştır.

Uygulamalı Derslerin Amacı

MADDE 6– (1) Öğrencinin; lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerileri sağlık bakımı hizmetlerinde kullanmasını ve bu suretle yeterlik kazanmasını sağlamak ve profesyonel yaşama hazırlamaktır.

Uygulamalı Derslerin hedefleri

MADDE 7– (1) Bu derslerde öğrencinin aşağıdaki nitelikleri kazanması hedeflenir:

- a) Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken lisans eğitimi süresince kazanmış olduğu bilgi ve becerileri kullanabilme,
- b) Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilme,
- c) Mesleki uygulamalarında etkili iletişim becerilerini kullanabilme,
- ç) Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği ve uyum içerisinde çalışabilme,
- d) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilme,
- e) Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme-öğretme sürecini kullanabilme,
- f) Mesleki uygulamaları bilime uygun olmanın yanı sıra ilgili mevzuat doğrultusunda yapabilme,
- g) Mesleki temel becerilerini uygulayabilme.

Uygulamalı Derslerin içeriği

MADDE 8– (1) Bu dersler öğrencinin, lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerilerini ilgili alanlarda yeterince uygulayarak deneyim kazanmasını içerir.

Uygulamalı Derslerin çıktıları

MADDE 9– (1) Bu derslerin çıktıları aşağıdaki gibidir:

- a) Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanır hale gelmiş olmak,
- b) Lisans eğitiminde öğrenilen bilgi ve becerilerini hizmet verirken sağlık alanında birleştirip birbiriyle ilişkilendirerek bütüncül bir anlayış içerisinde sunabilir hale gelme,
- c) Sağlık bakımı gereksinimlerine ilişkin veri toplamak, verileri değerlendirmek, bu verileri mesleki alanlarda kullanmak, elde ettiği sonuçlar doğrultusunda mesleki uygulamalar için planlama yapmak, mesleki bilgiyi uygulamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek,
- d) Mesleki etik ilkelere uygun olarak diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışma yetisi kazanmak,
- e) Eğitim etkinliklerinde öğrenme-öğretme sürecini kullanmak,
- f) Mesleki uygulamaları ilgili mevzuat doğrultusunda yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulama Dersinin Yürütülmesi

Klinik Uygulama alanları

MADDE 10– (1) Klinik uygulamalar, SBÜ bünyesinde yer alan Afiliye Hastaneler ve/veya mesleki dersler ile bağlantılı, konuların anlaşılmasını kolaylaştıran, beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren diğer kurumlarda gerçekleştirilir.

Bölümün sorumlulukları

MADDE 11– (1) Bölümün sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama yapılacak alanları belirlemek,
- b) Rehber öğretim üyelerini belirlemek,
- c) Uygulama alanlarının yöneticileri ve klinik rehber kişiler ile işbirliği yapmak ve rehber kişilerin derse oryantasyonunu sağlamak,
- ç) Öğrencileri uygulama alanına hazırlamak, psikolojik ve maddi eksiklikler anlamında desteklemek ve sorunlarının çözülmesinde yardımcı olmak,
- d) Öğrenci izleminde ve değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek ve gerekli güncellemeleri yapmak.

Uygulama alanlarının sorumlulukları

MADDE 12– (1) Uygulama alanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrencileri dersin amaç ve hedeflerine uygun alanlara yerleştirmek,
- b) Rehber kişileri, istenilen nitelikler doğrultusunda öğretim üyeleriyle birlikte belirlemek,
- c) Rehber kişileri fakülte ile işbirliği içinde eğitmek,
- ç) Öğrencilerin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak,
- d) Öğrencilerin yaptıkları uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- e) Öğrencilerin uygulama alanındaki hizmet içi eğitimlere katılmalarını ve aktif rol almalarını sağlamak.

Öğretim üyesinin sorumlulukları

MADDE 13– (1) Öğretim üyesinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulamaya başlamadan önce öğrencinin eğitiminde sorumluluk alacak olan rehber kişiler ile iletişim kurmak, dersin amaç ve hedeflerini paylaşmak,
- b) Uygulama planlarını hazırlamak,
- c) Öğrenciye ve eğitimde sorumluluk alan rehber kişiye geri bildirimde bulunmak,
- ç) Uygulama süresince öğrenciye rehberlik etmek, yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin uygulama alanlarında sorunlarının çözülmesinde yardımcı olmak.

Rehber kişilerin nitelik ve sorumlulukları

MADDE 14– (1) Rehber kişiler aşağıdaki nitelikleri taşımalıdır:

- a) Kendi alanında en az iki yıl deneyime sahip olmak,
- b) Öğretmeye ve mesleki gelişime istekli olmak,
- c) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmek ve öğrenme planlarını yapabilmek,
- ç) Öğrenciye ve öğretim üyesine yapıcı, saygılı, dürüst biçimde geribildirim verebilmek,
- d) Mesleği ile ilgili olumlu görüşe sahip olmak,
- e) Yetişkin eğitimi ilkelerini bilmek, pedagojik formasyona yatkın olmak,
- f) İyi bir iletişim becerisine sahip olmak.

(2) Rehber kişilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) Danışman öğretim üyesi ile işbirliği içinde çalışmak,
- b) Amaçlara uygun öğrenmeyi her yönü ile organize etmek,
- c) Öğrencilerin klinik eğitim ortamlarına uyumlarını desteklemek,
- d) Klinikte etkili öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak,
- e) Öğrencilerin uygulamada bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak,
- f) Klinikte öğrencinin yaşayabileceği zorluklara duyarlı olmak ve yaşadığı sorunları çözmede yardımcı olmak,
- g) Öğrenciyi değerlendirmenin genel ilkelerine uygun davranmak,
- h) Etkili iletişim kurmak,
- i) Hal, davranış, hizmet uyumu, profesyonel yaklaşımı vb. konularda öğrenciye rol modeli olmak,
- j) Yaşam boyu öğrenme için öğrenciyi cesaretlendirmek,

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 15– (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama süresince mesleğe ve çalışma ortamına uygun giyinmek ve uygulama yaptığı alanın çalışma saatlerine ve tüm kurallarına uymak,
- b) Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği ve uyum içerisinde çalışmak,
- c) Uygulama alanındaki hizmet içi eğitim programlarına aktif olarak katılmak,
- ç) Uygulamaları rehber sağlık profesyonelinin gözetiminde yapmak,
- d) Uygulama yaptığı alanda tek başına riskli uygulamalar yapmaktan kaçınmak,
- e) SBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen uygulama devam koşullarına uymak,

MADDE 16– (1) Öğrenci bu derslere, güz veya bahar dönemlerinde “Klinik Uygulama” dersine kayıt yaptırarak dersin gerektirdiği süre kadar devam eder.

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 17– (1) Başarının ölçülmesi, SBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda, danışman öğretim üyesi ve rehber kişiler tarafından gerçekleştirilir.

(2) Öğrencinin başarı notu; SBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir. Başarı notu, 100 (yüz) üzerinden 50'nin (elli) altında olan öğrenci dersi tekrar etmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Entegre Uygulamalar (İntern) Programına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 18- Klinik Sahada Entegre Uygulamaya Başlayabilme Şartları (1) Ebelik lisans programları birinci, ikinci, üçüncü (1., 2., 3.) sınıfın tüm uygulamalı derslerini almış ve başarmış olan öğrenciler dördüncü (4.) sınıfın güz ve bahar döneminde **intern** programına kayıt yaptırabilir. Bu programda olan öğrenci “İntern Ebe” olarak adlandırılır.

MADDE 19- Uygulama Dönemleri ve Süreleri (1) **İntern eğitimi, 4. sınıf güz döneminde haftada 24 saat uygulama (3 gün), 2 saat teoriden, bahar döneminde haftada 32 saat (4 gün) uygulama ve 4 saat teoriden oluşur.** İntern uygulamaları ise bütünlüğü sağlamak ve öğrencinin uygulama alanındaki yığılımını önlemek açısından, uygulama alanlarının durumuna göre

yarıyıl içinde öğrenciye intern koordinatörü tarafından belirlenen zamanlarda gündüz ve/veya gece uygulaması olarak özellikle doğumhane ve kadın doğum klinikleri, yenidoğan/çocuk kliniklerinde rotasyon şeklinde yaptırılabilir.

(2) **Uygulama Süresi**- Bu dersin uygulama süresi SBÜ Eğitim-Öğretim akademik takvimine bağlıdır.

Uygulamanın Başlaması ve Yürütülmesi

MADDE- 20 (1) Ebelik Bölüm Başkanı tarafından “İtern Koordinatörlükleri” oluşturulur.

(2) Koordinatörlük Ebelik Bölümü öğretim elemanlarından oluşur. İtern koordinatör başkanı bir yarıyıl için seçilir.

(3) Uygulamanın başlamasında İtern Ebelik Koordinatörlükleri tarafından hazırlanan yoklama ve değerlendirme çizelgeleri bir zarfla birlikte uygulama alanı Sorumlu Ebe veya Hemşiresine teslim edilir. Sorumlu Ebe/Hemşire uygulama süresi boyunca çizelgeleri her gün eksiksiz bir şekilde doldurur ve kendisine teslim edilen yoklama ve değerlendirme çizelgelerini uygulama sonunda kapalı bir zarfın içinde uygulama sorumlusu öğretim elemanına teslim eder.

(4) Ebelik Bölümü intern **programı**, uygulama alanları ilgili birimlerle protokoller hazırlanarak bu protokoller kapsamında yürütülür.

(5) İternlerin uygulama yapacakları alanlar (Klinik/Kurum) İtern Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(6) Ebelik bölümleri intern programı rotasyonlarından sorumlu öğretim elemanları tarafından rotasyon dosyası hazırlanır. Bu dosyanın içinde rotasyonun yapıldığı Klinik Sorumlu Ebesine/Hemşiresine verilmek üzere; her öğrenci için 1 adet Yoklama Çizelgesi, 1 adet Öğrenci Değerlendirme Formu; ilgili öğretim elemanına verilmek üzere her öğrenciye ait Öğrenci Değerlendirme Formu ve Rotasyon Çizelgeleri bulunur.

(7) Ebelik Bölümü İtern Programı uygulamalarından sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin değerlendirme formlarının eksiksiz doldurulmasından sorumludur.

(8) İtern Ebe, bakım sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için bakım planı uygulayarak çalışır ve verdikleri bakımı, uygulama dosyasında belirlenen formatta belgeler.

(9) Uygulama bitiminde bakım planı ve sağlık eğitim dokümanları, uygulamadan sorumlu ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

(10) İtern Ebe, uygulama yaptığı kuruluşun kurallarına (çalışma saatleri, kıyafet vb.) uymak zorundadır.

Uygulamanın Değerlendirilmesi ve Denetlenmesi

MADDE- 21 (1) Uygulamanın değerlendirilmesi ve denetlenmesi, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

(2) İtern öğrenci uygulama alanında **vaka** yönetimi modeline göre çalışır. Öğrencinin ara sınav notu; öğrencinin hazırlayıp sunduğu vaka takdimi puanı ve intern koordinatörlüğü tarafından yapılan ara sınav notu ortalaması ile belirlenir. Öğrencinin yılsonu notu, uygulama sonunda sorumlu öğretim elemanları ve sorumlu ebe/hemşire tarafından verilen öğrenci değerlendirme formu esas alınarak verilen uygulama notu ve intern koordinatörlüğü tarafından yapılacak yazılı yarıyıl sonu sınavı notu ortalaması ile belirlenir.

(3) Tüm bu değerlendirmeler sonucu başarısız olan intern öğrenci bu uygulamaları tekrar etmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yaz Stajına İlişkin Usul ve Esaslar

Yaz Staj Komisyonu

MADDE- 22 (1) Ebelik müfredat programında yer alan yaz stajını yürütmek, gerekli denetlemeleri sağlamak ve değerlendirmek için, Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından biri Ebelik Bölümü başkanı olmak üzere, bölümden en az 3 öğretim elemanından oluşan yaz staj komisyonu görevlendirilir.

Yaz Stajı Yapılabilme Koşulları

MADDE- 23 (1) SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri daha önceki mesleki derslerinden başarılı olarak geçmek koşulu ile yaz stajı başvurularını 3. Sınıfın 2. Döneminde yapabilirler. Ancak yaz stajını yapabilmeleri için 3. sınıfın ikinci dönemini de kapsayan tüm koşullu derslerini başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

Yaz Stajı Zaman ve Süresi

MADDE- 24 (1) Ebelik Bölümü öğrencilerinin Lisans Diploması almaya hak kazanabilmeleri için Sağlık Kurum ve/veya Kuruluşlarında 3. Sınıf Bahar Dönemi bitiminde yaz stajı yapmaları zorunludur.

(2) Yaz Stajı süresi 4 haftadır (40 Saat / Hafta - 20 iş günü) toplam 160 Saattir.

Yaz Stajı Uygulama Alanları:

MADDE- 25 (1) Ebelik Bölümü öğrencileri; staj komisyonlarının uygun göreceği yurt içi tam teşekküllü kamuya bağlı sağlık kuruluşlarında yaz stajı yaparlar.

(2) Öğrenciler yaz stajlarını kurumun doğumhanesinde ekte belirtilen (EK1) Avrupa Birliği kriterlerini sağlamaya yönelik iki hafta (80 saat), kadın- doğum servisinde 40 saat, yenidoğan servisinde 40 saat olacak şekilde gerçekleştirirler.

(3) Özel durumu olan öğrenciler staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınacaktır.

Yaz Stajına Başlama:

MADDE- 26 (1) Öğrenci, ilgili eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılı başlangıcından itibaren ilk dört hafta içerisinde yaz stajını yapmak için başvurduğu kurumdan kabul edildiğine dair onaylı bir belge ile Ebelik Bölümünün yaz stajı komisyonu başkanına başvurur. Öğrencinin staj yapacağı kurumdan aldığı onay belgesinin Yaz Staj Komisyonu tarafından uygun olup olmadığı değerlendirilir. Staj alanı uygun bulunan öğrenciler Yaz Staj Komisyonu tarafından verilen staj dosyası (staj komisyonu tarafından içerisinde staj değerlendirme ve uygulama formları, görevlendirme yazısı ve yaz stajı yönergesi formunun bulunduğu dosya) ile kurumlara gönderilir.

(2) Öğrenci Yaz Staj Komisyonunun onayı olmadan staja başlayamaz ve staj yerini değiştiremez.

Yaz Stajı Uygulaması:

MADDE- 27 (1) Yaz stajına Temmuz ayının ikinci haftası veya Ağustos ayının ilk haftasından başlanarak kesintisiz 20 iş günü devam edilir. Staj süresince öğrenci staj sorumlusu kişi/kişiler gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.

(2) Öğrenciye staj süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz ve ilgili staj alanı dışında çalıştırılmaz. Öğrencinin her bir iş günü 8 (sekiz) saattir. Öğrenci, 08-16, 16-24 veya 24-08 saatlerinde çalışabilir. Hafta sonlarında/resmi tatil günlerinde öğrenciler çalıştırılmaz.

(3) Öğrenci, hastane uygulamasında SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

Yaz Stajı Devam Durumu ve Mazeretler:

MADDE- 28 (1) Staj programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

- a- Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,
- b- Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,
- c- Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır. Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

(2) Eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrenci mezun olamaz.

Yaz Staj Değerlendirilmesi

MADDE- 29 (1) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Staj sorumlusu olarak;

a- Öğrencinin değerlendirilmesini Servis Sorumlu Ebe ya da Hemşiresi veya Hemşirelik Hizmetleri Müdürü veya Hastane Başhemşiresi yapar. İlgili kişiler değerlendirme yaparken yaz stajı komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.

b- Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası kapalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.

c- Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir.

d- Öğrencilerin stajlardaki başarısı kredisiz olarak, başarılı ve başarısız şeklinde staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

e- Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

(2) Staj dosyası ve formlarını komisyona teslim etmeyen öğrencilerin yaz stajı kabul edilmez.

(3) Yaz Stajı Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

Yaz Stajına Katılan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE- 30 (1) yaz stajına katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a- Öğrenciler staj başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri yaz staj komisyonundan teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.

b- Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.

c- Öğrenciler yaz stajında sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar.

d- Öğrenciler yaz stajı yapılan kurumlarda çalışan diğer personel ile işbirliği içinde çalışırlar.

e- Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.

f- Öğrenciler yaz stajı yapılan yerden yetkili veya sorumlulardan habersiz ayrılamazlar.

g- Öğrenciler uygulama yerini değiştiremezler.

h- Öğrenciler forma bütünlüğüne uygun giyinmelidirler ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdırlar.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

MADDE- 31 (1) Staj yapan öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde SBÜ tarafından sigortaları yapılarak çalışacaklardır.

(2) Öğrenciler staja başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

(3) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır.

(4) Zorunlu staj için öğrencilerin pirim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (Yıllık / aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Rektörlüğe bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE-32 (1) Bu yönergede yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE-33 (1) Bu yönerge, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere SBÜ Senatosu'nun kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE-34 (1) Bu yönerge hükümleri SBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Başkanlığı tarafından yürütülür.

MADDE- 35 (1) 2 Şubat 2008 Cumartesi, 26775 Sayı ile Resmi Gazete'de ebeliğin Avrupa Birliği üyesi ülkelerinde tanınabilmesi için, yükseköğretim programlarının eğitim müfredatlarının ve eğitim sonunda kazanılması gereken bilgi ve beceri düzeylerinin belirlenmesine ilişkin esaslar yayımlanmıştır. Ebelik eğitiminde bir öğrencinin mezun olabilmesi için EK 1'de belirtilen kriterleri tamamlamış olması gerekmektedir.

EK -1 Avrupa Birliği Kriterleri

- a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
- b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,
- c) En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşılamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir.),
 - ç) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),
 - d) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon uygulaması şeklinde yapılabilir),
 - e) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
 - f) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),
 - g) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması,
 - h) Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,
 - ı) Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir) gerekmektedir.